mtncompany.it

Apollo
by MtnCompany

Manuale Operativo Backend

MTN Company s.r.l.
Corso Mazzini, 22
84013 – Cava de' Tirreni - Salerno
P.I. 05008030651
tel: 089 312 21 24
mail: info@mtncompany.it

Revisioni del Documento

Versione	***Autore***	***Data***	***Riepilogo***
0.1	CARSOR	24/02/2021	Bozza documento

Approvazioni del Documento

Versione	***Autore***	***Data***	***Commenti***

Sommario

1 Introduzione....5
2 Accesso al sistema....5
3 Uscita dal sistema....6
4 Operatività....6
4.1. Elementi standard delle pagine dell'interfaccia utente....6
4.2. Formato dei dati....7
5 Albero di navigazione....7
5.1. Alberatura menù principale....7
5.2. Elenchi di dati....10
5.3. Dettaglio e cancellazione....10
5.4. Chiusura elenchi....10
5.5. Filtri di ricerca....11
6 Descrizione delle funzionalità....11
6.1. Home Page....11
6.2. Utenti....12
6.2.1. Aggiungi....12
6.2.2. Visualizza....12
6.2.3. Modifica....12
6.2.4. I miei dati....13
6.3. Gruppi....13
6.4. Permalinks....13
6.5. Logs....14
6.6. Processi in corso....14
6.7. Articoli....15
6.8. Categorie articoli....16
6.9. Pagine....16
6.10. Comunicazioni....16
6.11. Interazioni....17
6.12. FAQ....17
6.13. Prodotti....18
6.13.1. Aggiungi prodotti....18
6.13.2. Visualizza....21
6.14. Categorie prodotti....22
6.15. Marche....22

6.16. Zone di spedizione....22
6.17. Pagamenti....24
6.17.1. Paypal....24
6.17.2. Carta di Credito....24
6.18. Ordini....24
6.18.1. Modifica ordine prodotti....25
6.19. Coupon....27
6.20. Resi....28
6.21. Lingue....29
6.22. Regioni....30
6.23. Province....30
6.24. Comuni....31
6.25. Impostazioni....31
6.25.1. Menù sito....31
6.25.2. Setup sito....31
6.25.3. Layout sito....32
6.25.4. Colori sito....32
6.25.5. Social sito....32
6.25.6. Invio mail....32
6.25.7. Dati sito....32
7 Indice delle figure....35
8 Indice delle tabelle....36

1 Introduzione

Il presente manuale si propone di illustrare la descrizione dell'interfaccia utente del Back Office.

Scopo del manuale è fornire agli utenti uno strumento di supporto nella gestione delle varie funzionalità, che gli consenta di gestire autonomamente gli standard del prodotto.

Le eventuali figure utilizzate nel presente manuale sono solo a titolo di esempio.

2 Accesso al sistema

L'accesso al sistema avviene attraverso il normale login nell'area riservata del proprio sito, il sistema riconosce il tipo di account che richiede l'accesso smistandolo automaticamente tra il Front Office ed il Back Office.

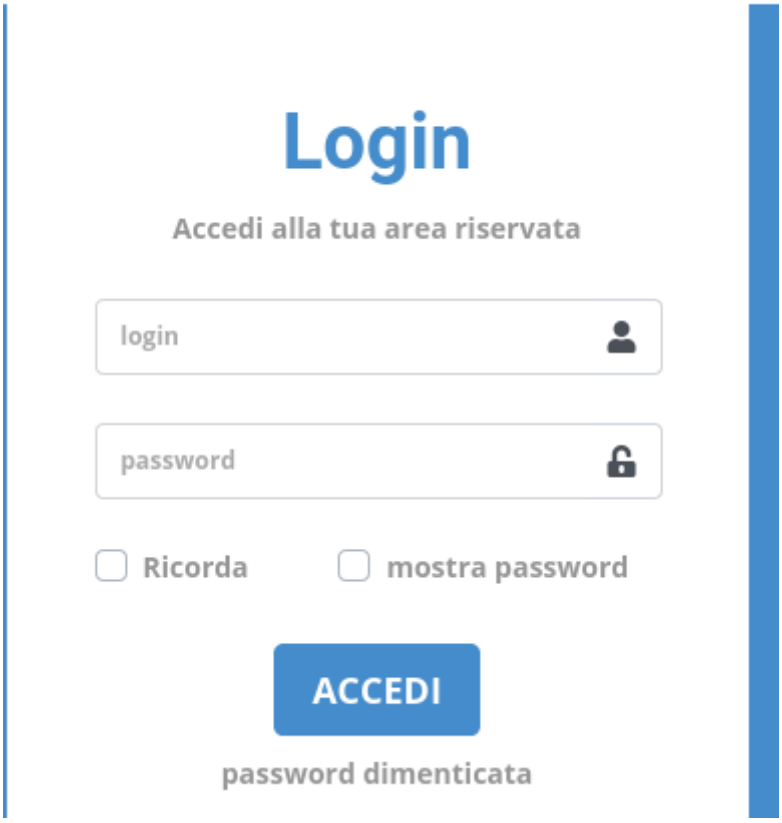


Figura 1: Modulo di login

Le credenziali da digitare per l'accesso sono le seguenti:

Login: Identificativo dell'utente che si sta autenticando

Password: Password dell'utente che si sta autenticando.

Al primo accesso, viene richiesto, obbligatoriamente, di inserire la password iniziale, fornita insieme ai dati di cui sopra.

Per quanto riguarda le modalità di controllo accesso, il sistema rispetta la normativa riguardante le Misure Minime di Sicurezza.

In seguito al login viene visualizzata la Home Page con il menu delle funzioni.

Al form di accesso si può anche accedere direttamente al seguente url http(s)://<nome dominio>/accesso

3 Uscita dal sistema

È sempre opportuno uscire dal Back Office, se si lascia il computer incustodito. Questo vale a maggior ragione quando è terminata la sessione di lavoro dell'utente connesso.

Per uscire dall'applicazione, selezionare la voce del menu Esci/Logout.

4 Operatività

Di seguito alcune indicazioni di carattere generale sull'impostazione dell'interfaccia.

4.1. Elementi standard delle pagine dell'interfaccia utente

La seguente pagina rappresenta un esempio che descrive gli elementi standard dell'interfaccia dell'applicazione. L'interfaccia utente è suddivisa e organizzata in funzionalità costituite da un insieme di pagine che raccolgono informazioni omogenee. Ogni funzionalità può essere composta da una o più pagine. Tutte le pagine del Back Office sono suddivisibili logicamente in aree/funzionalità fondamentali.

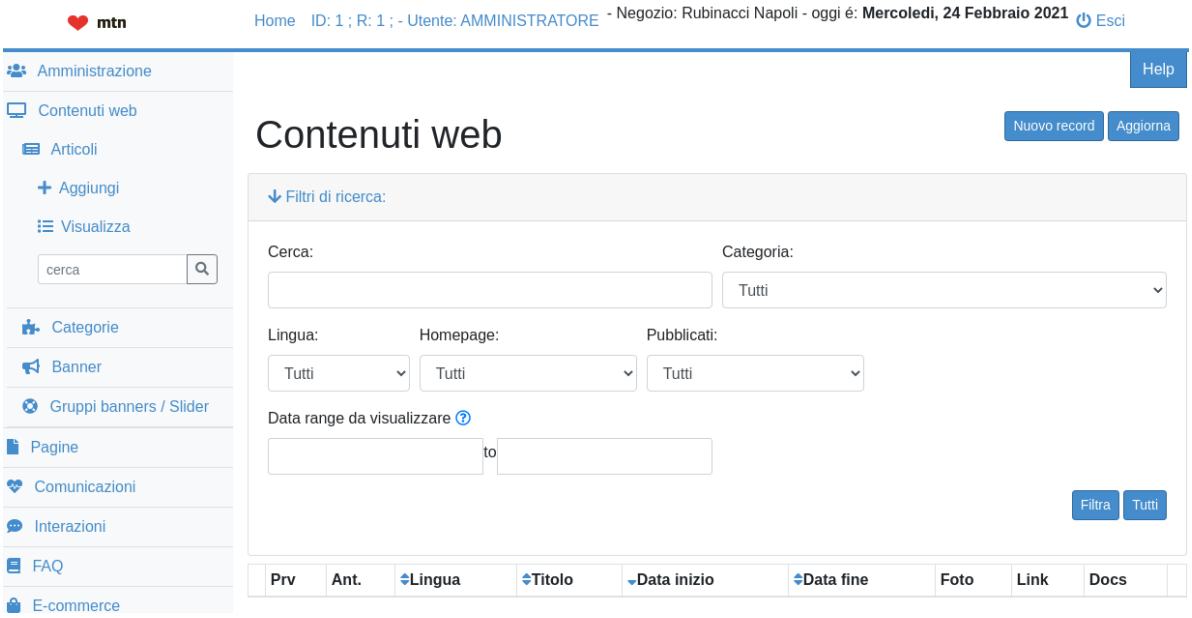


Figura 2: Elementi di interfaccia

Tabella 1: Aree di interfaccia

Testata pagina	Presente in tutte le pagine contiene: • il nome della funzione/pagina • la barra di navigazione

Barra di navigazione	Contiene i seguenti pulsanti: • home page, menu delle funzioni e logout. • Cliccando col tasto sinistro del mouse su una voce del menu (come nell'esempio Articoli) è possibile, all'utente abilitato, accedere, selezionandola, a una delle sotto-funzionalità visualizzate. note: la funzione Esci/Logout consente l'uscita immediata dall'interfaccia utente; per la riservatezza dei dati è raccomandato di utilizzarla sempre al termine della sezione di lavoro.
Area di lavoro	Può ospitare: • le liste di consultazione (tabelle); • i campi oppure gli elenchi a discesa, pulsanti di opzione, campi check, ecc. per inserire, modificare i dati e/o attivare/disattivare operazioni specifiche; • i campi per impostare i criteri di una ricerca; • gli esiti di una ricerca, ecc.

4.2. Formato dei dati

I campi dell'interfaccia utente possono rappresentare dati di tipo alfabetico, numerico, alfanumerico.

Per ogni campo di input l'interfaccia controlla, se richiesto, l'obbligatorietà del dato e/o il tipo di dato (numerico, alfanumerico, ecc.).

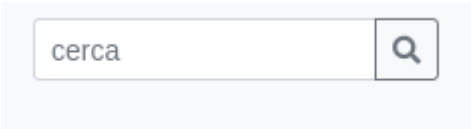
5 Albero di navigazione

L'interfaccia utente del Back Office è composta da un insieme di pagine organizzate secondo uno schema gerarchico così come illustrato nei successivi paragrafi, in cui sono descritte le alberature di tutte le funzionalità dell'applicazione alle quali l'utente, con il ruolo di competenza, può accedere.

Si fa presente che gli utenti con ruolo Utente hanno un menu personalizzato in cui compaiono solamente le operazioni a cui sono abilitati (solo funzioni di visualizzazione).

5.1. Alberatura menù principale

Di seguito viene riportata l'alberatura su più livelli dell'intero backend, viene volutamente ignorato un



elemento presente in quasi tutte le sottovoci "il pulsante di ricerca", attraverso l'inserimento di testo libero nella casella contrassegnata con "cerca" è possibile eseguire direttamente una visualizzazione di elementi filtrati appartenenti al menù in cui ci si trova.

Amministrazione		
	Utenti	Aggiungi
		Visualizza
		I miei dati
	Gruppi	Aggiungi
		Visualizza
	Permalinks	Aggiungi
		Visualizza
	Logs	Logs accessi
	Processi in corso	Processi in corso
Contenuti web		
	Articoli	Aggiungi
		Visualizza
	Categorie	Aggiungi
		Visualizza
Pagine		
	Pagine	Aggiungi
		Visualizza
Comunicazioni		
	Aggiungi	
	Visualizza	
Interazioni		
	Visualizza	
FAQ		
	FAQ	Aggiungi
		Visualizza
Ecommerce		
	Prodotti	Aggiungi

		Visualizza
	Categorie prodotti	Aggiungi
		Visualizza
	Marche	Aggiungi
		Visualizza
	Zone di spedizione	Visualizza
	Pagamenti	PAYPAL
		Carta di credito
	Ordini	Visualizza
		Ordini da approvare
	Coupon	Visualizza
Resi		
	Visualizza	
Tabelle		
	Lingue	Aggiungi
		Visualizza
		Traduci
	Regioni	Aggiungi
		Visualizza
	Province	Aggiungi
		Visualizza
	Comuni	Aggiungi
		Visualizza
Impostazioni		
	Menù sito	
	Setup sito	
	Layout sito	
	Colori sito	
	Social sito	

Invio mail
Dati sito
Esci/Logout

5.2. Elenchi di dati

Gli elenchi di dati hanno sempre un'intestazione della tabella simile alla seguente

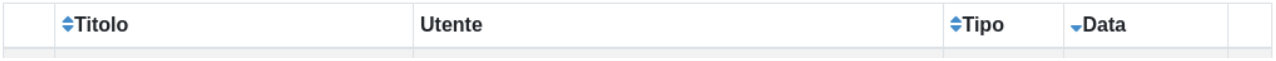


Figura 3: Intestazione tabella

in tale elemento vanno evidenziate le funzionalità legate alle freccette azzurre, esse servono ad ordinare il contenuto della tabella secondo i dati della colonna in corrispondenza della freccetta, queste possono avere 3 stati:

- doppio triangolo: disponibile per l'ordinamento
- triangolo verso l'alto: ordinamento crescente per colonna selezionata
- triangolo verso il basso: ordinamento decrescente per colonna selezionata

per passare da uno stato all'altro basta cliccare sulla freccetta.

5.3. Dettaglio e cancellazione

Negli elenchi, ove disponibile, sono presenti sempre delle icone standard che danno accesso a funzioni equivalenti relative all'ogeetto della sezione in cui ci si trova:

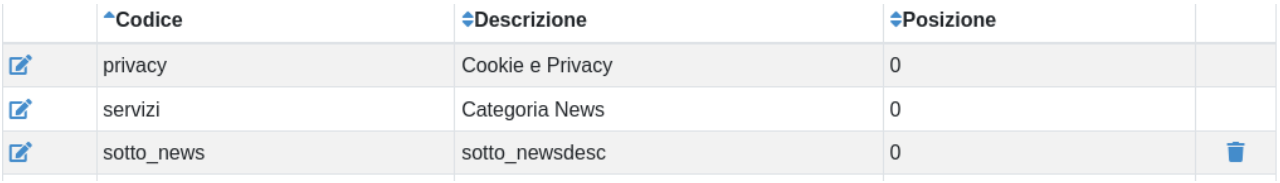


Figura 4: Elementi standard lista

sono sempre riconoscibili, come in figura, le icone "edit" e "trash" che danno sempre l'accesso alla funzionalità di "modifica" e "cancellazione" dell'oggetto in riga.

Ove queste icone non siano presenti in riga la funzionalità non è disponibile per la riga selezionata.

5.4. Chiusura elenchi

Per poter mantenere leggibilità dei dati e velocità nelle risposte, gli elenchi vengono paginati, cioè, nel caso di un numero elevato di records dei risultati vengono divise in più pagine che è possibile scorrere separatamente.

Per fare questo sotto ogni elenco, ove i records siano tanti, si trova la barra di paginazione:



da qui vengono indicati a sinistra il numero totale di record e di pagine, mentre a destra è presente una select box che ci consente di passare da una pagina all'altra semplicemente selezionando il numero di pagina che si vuole vedere.

5.5. Filtri di ricerca

Nelle pagine di elenchi, nella quasi totalità dei casi, in alto c'è un box come quello seguente, cambieranno sicuramente i campi interni che rifletteranno il contenuto della sezione in cui ci troviamo.

Tale box ha un comportamento standard su tutto il sito, anzitutto cliccando sulla parte grigia possiamo procedere alla chiusura/apertura in modo tale da guadagnare spazio utile per i dati da visualizzare.



Figura 5: Filtro di ricerca

Compilando i campi e cliccando sul tasto "Filtra", l'elenco sottostante sarà quello risultante dall'elenco complessivo dopo che le condizioni evidenziate nei filtri siano state applicate.

Cliccando sul tasto "Tutti" i filtri vengono azzerati e l'elenco completo visualizzato.

6 Descrizione delle funzionalità

6.1. Home Page

Nell'home page, oltre al menu di navigazione, sono presenti alcune informazioni di carattere generale sul sistema.

In particolare vengono riportate informazioni circa le attività che sono in attesa di un'interazione da parte dell'utente loggato.

6.2. Utenti

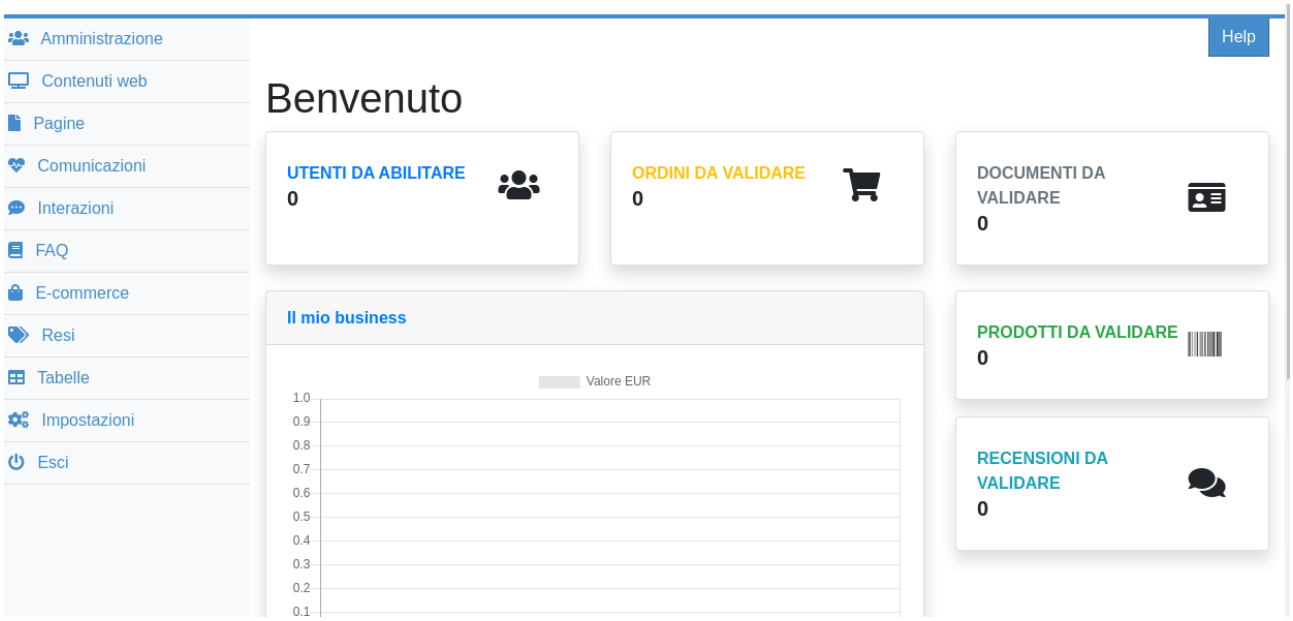


Figura 6: Esempio pagina di ingresso

La gestione degli "Utenti" riguarda la gestione delle figure che, con differenti diritti, sono abilitati all'accesso al sistema. In particolare si occupa dell'amministrazione, attivazione, modifica e cancellazione degli utenti di qualsiasi tipo essi siano.

6.2.1. Aggiungi

Da qui è possibile inserire un nuovo utente, l'interfaccia proposta varia in funzione del tipo di utente che si vuole attivare.

6.2.2. Visualizza

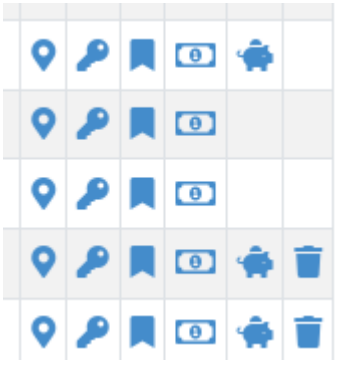


Figura 7: Icone elenco utenti

Visualizzo tutti gli utenti del sistema, in relazione al livello di accesso potrai visualizzare tutti o solo quelli con cui hai già effettuato transazioni.

Oltre a visualizzare i dati anagrafici, si ha la possibilità di accedere a tutta una serie di informazioni aggiuntive, quali ad esempio:

- elenco degli indirizzi aggiuntivi caricati dall'utente
- invio password per recupero credenziali di accesso
- log delle attività svolte

6.2.3. Modifica

Interfaccia di modifica dei dati utente, la schermata a cui ci si trova di fronte è variabile in relazione al gruppo di appartenenza

6.2.4. I miei dati

Link di accesso diretto alla scheda anagrafica dell'utente attualmente loggato

6.3. Gruppi

Gestione dei gruppi/ruoli che sono assegnabili agli utenti, tali gruppi prevedono un primo filtro tra accesso backend ed accesso frontent.

Dall'elenco è visibile tale distinzione, dopodichè è possibile accedere al dettaglio del record, da qui è possibile assegnare diritti con una maggiore profondità indicando nel dettaglio a cosa può accedere quel tipo di utente e quale operazione può svolgere sul dato

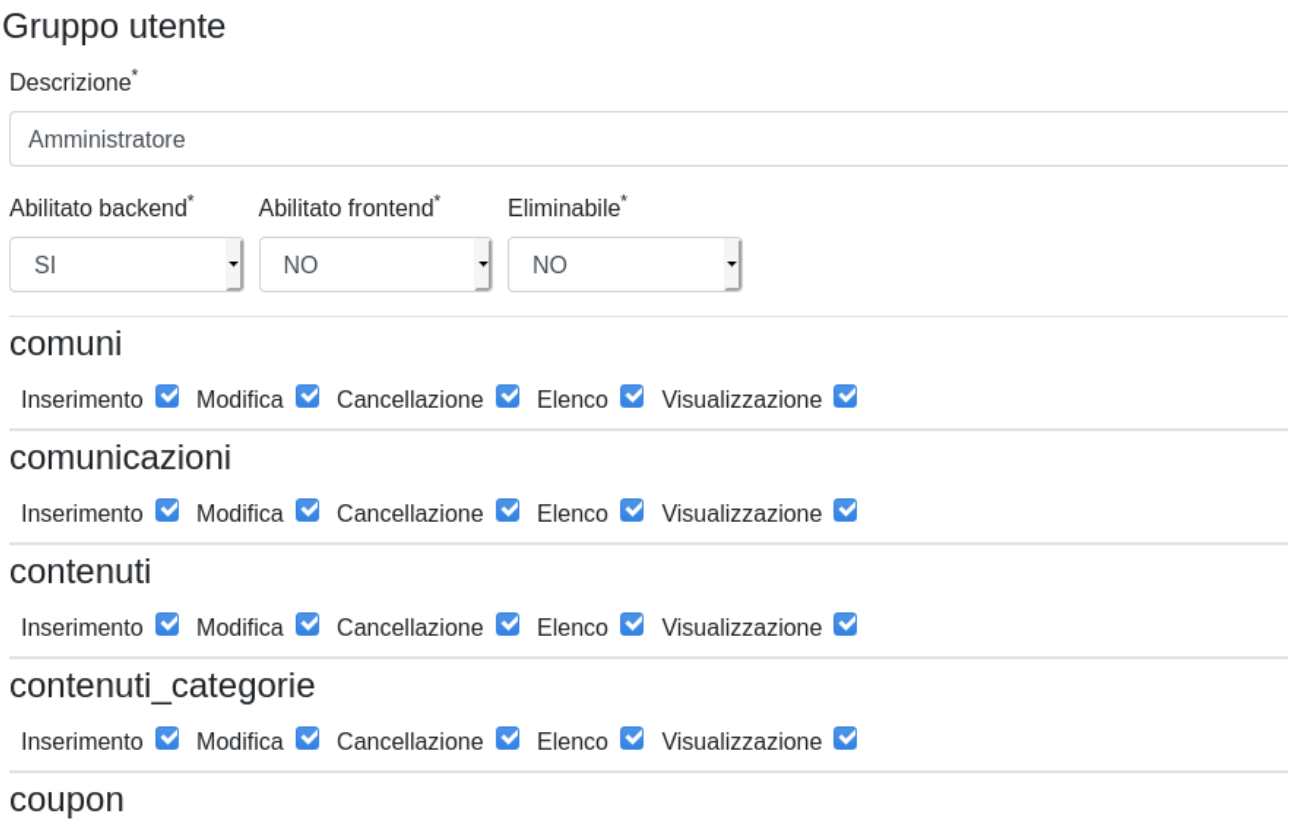


Figura 8: Gruppi assegnazione diritti

6.4. Permalinks

Il concetto di permalink è quello intorno cui la piattaforma è sviluppata, in pratica ad ogni url viene assegnato un permalink, ad ogni permalink viene assegnata una destinazione ed ogni destinazione ha un modulo ed un record da cui viene poi generata la visualizzazione del dato desiderato.

	Permalink	Modulo	Identificatore	
	telecomando-bidirezionale-29	Prodotti	1188	
	telecomando-bidirezionale-3	Prodotti	200	

Figura 9: Elenco permalinks

Così, ad esempio abbiamo che un url del tipo: https://<nomedominio>/caldaia-a-vapore

ha un permalink da cui si evince chè “Modulo” uguale a “Prodotti” e “Identificatore” = 999, questo indica al sistema, univocamente, quale dato visualizzare per l’url selezionata.

Normalmente questa sezione non va gestita, i permalinks sono automatici, ma può tornare utile nel caso in cui qualche associazione di prodotti dia fastidi, per intervenire manualmente.

6.5. Logs

“La Potenza è niente senza controllo” cita un famoso spot, allo stesso modo non è pensabile di avere un sistema che non preveda sistemi di tracciamento delle operazioni svolte è per questo che un primo sistema è il tracciamento delle operazioni di ingresso/uscita dalle aree riservate.

	Data	User	Password	Host	Azione
	28/02/2020 11:05:01	gdauria123	********	94.101.60.158	accesso corretto frontend.
	28/02/2020 09:37:17	gdauria123	********	93.148.193.51	accesso corretto frontend.

Figura 10: Esempio logs

inoltre da qui è possibile avere informazioni sulla posizione nella rete di chi effettua l’accesso.

L’indicatore della modifica ci fornisce utili informazioni circa l’esito dell’operazione, cambiando di colore;

- Verde indica un tentativo di accesso a buon fine;
- Rosso un tentativo di accesso con login e/o password errata;

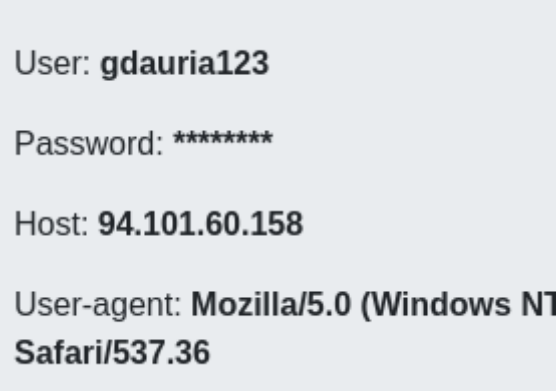


Figura 11: Dettaglio logs

6.6. Processi in corso

Il sistema prevede per alcune funzionalità la possibilità di eseguirli in background, in questa sezione si ha la possibilità di vedere quali processi sono stati eseguiti o sono in esecuzione e la possibilità di prendere visione dello stato delle operazioni.

Anche qui l'indicatore di modifica fornisce informazioni circa lo stato del processo:

- Rosso indica un processo in corso;
- Verde indica un processo completato

Entrando nell'area di modifica dello stesso avremo la possibilità di prendere visione dell'output del processo e di scaricare il log completo dell'informazione con ulteriori informazioni.



Figura 12: Dettaglio processi background

6.7. Articoli

La sezione articoli è quella che si occupa della gestione delle informazioni, come ad esempio gli articoli, o news, o comunque delle informazioni mediatiche organizzate per categorie.

Ogni articolo è caratterizzato principalmente da:

- Titolo: l'intestazione;
- Highlight: un breve abstract dell'articolo che dovrebbe riassumerne il senso in poche parolo;
- Articolo: il testo completo dell'articolo;
- Data inizio e fine: il periodo in cui l'articolo è visibile, omettendo una delle due si hanno articoli visibili dall'infinito oppure all'infinito

- Categoria: in quale sezione del sito l'articolo va visualizzato;
- Foto highlight: una foto/immagine che viene visualizzata negli elenchi in cui compare l'highlight e nell'articolo come principale.

Ulteriori informazioni si possono inserire direttamente dall'elenco degli articoli ad esempio foto, links e documenti che vengono aggiunti alle altre informazioni.

6.8. Categorie articoli

Come detto nel paragrafo precedente, gli articoli, possono essere organizzati secondo delle categorie dinamiche.

In questa sezione vengono raggruppate le funzionalità CRUD (Create Read Update Delete) per le categorie articolo.

Rispetto ad altre sezioni simili va evidenziato il comportamento del campo "Pubblica":

- Pubblica = Si: categoria pubblicata nel frontend, tutti gli articoli appartenenti alla categoria risulteranno pubblicati;
- Pubblica = No: categoria nascosta, gli articoli verranno automaticamente nascosti dal frontend del sito;

6.9. Pagine

Le Pagine sono in parte simili agli articoli, le stesse rappresentano informazioni mediatiche, ma in questo caso le informazioni contenute sono di tipo autonomo e non vengono classificate in categorie.

Esempi di pagine possono essere il "Chi siamo", le "Condizioni contrattuali", etc…

Le funzionalità raccolte in questa sezione sono le solite CRUD e pertanto non si evidenziano particolarità rispetto ai paragrafi precedenti.

6.10. Comunicazioni

Il sistema per consentire una migliore comunicazione all'interno dei suoi attori implementa delle basilari funzionalità di messaggistica integrata, attraverso questa è possibile avere del messaggi, anche automatici, dall'amministratore verso gli utenti e viceversa o dal sistema verso gli utenti.

Tali messaggi, diversamente dal classico metodo di messaggistica via posta elettronica, vivono esclusivamente dentro il sistema, con i tutti i vantaggi e gli svantaggi che da questo possono derivare.

Attraverso il menù "Aggiungi" è possibile inserire una nuova comunicazione, in questa vanno indicati i destinatari, l'oggetto ed il corpo del messaggio che saranno recapitati ai destinatari indicati:

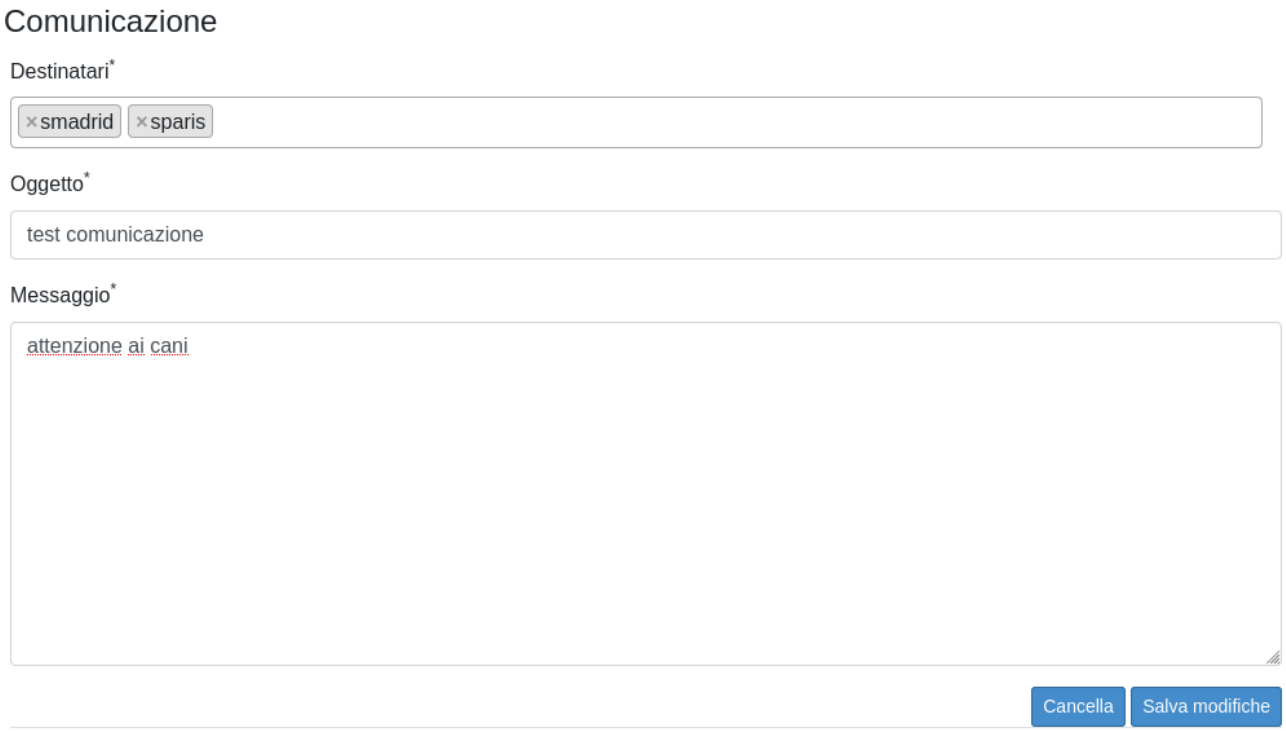


Figura 13: Nuova comunicazione

Nel campo destinatari è possibile aggiungere un numero illimitato di nominativi, man mano che si comincia a scrivere verranno visualizzati gli utenti del sistema e sarà possibile selezionarli direttamente.

Il messaggio, una volta inviato, raggiunge in tempo reale il destinatario che si vedrà apparire una notifica sotto forma di finestra modale in cui verrà indicato il testo del messaggio.

6.11. Interazioni

Il sistema, prevede delle interazioni con l'utente, sotto forma di recensioni e/o votazioni dei prodotti, dei negozi e/o del servizio.

Queste interazioni, in alcuni caso potrebbero risultare offensive e/o in malafede, andando a minare la reputazione dell'utente.

In questo caso ci viene in aiuto un primo sistema automatico che rileva nel testo la presenza di contenuti volgari e/o offensivi, bloccando la pubblicazione automatica della recensione e dando così la possibilità di intervenire per correggere e/o rimuovere la stessa.

Il menù interazioni assolve, ove non riesce la procedura automatica, alla gestione delle interazioni dando la possibilità di visualizzarle e modificarle in ogni momento, ivi inclusa la possibilità di Approvare/Disapprovare la recensione o addirittura eliminare la stessa.

6.12. FAQ

FAQ sta per **Frequently Asked Questions**, ovvero le domande ricorrenti degli utenti.

In questa sezione si provvede per l'appunto alla gestione di tutte quelle informazioni che più volte vengono richieste dagli utenti, cercando di fornire una utile base di knowledge a supporto di tutti gli utenti.

Le FAQ vengono inserite sotto forma di articoli dove una voce "Area" svolge le funzionalità di una categorizzazione.

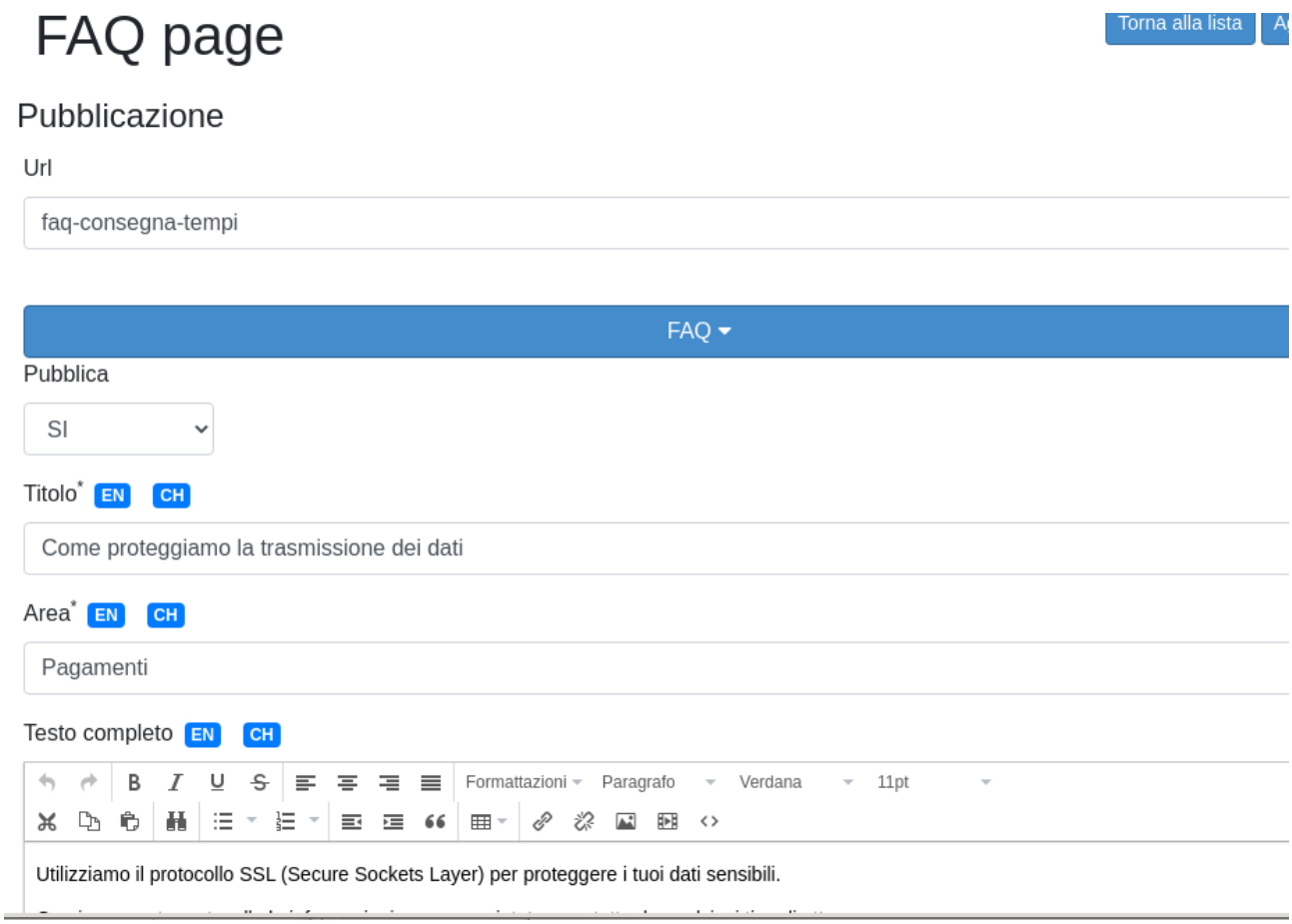


Figura 14: Faq page

In ogni singola FAQ vanno evidenziate le funzionalità di 3 campi:

- Pubblica SI/NO: determina se la FAQ viene visualizzata o meno sul frontend;
- Area: le FAQ vengono raggruppate per area in maniera da avere una serie di informazioni coerenti tra di loro raccolte nella stessa sezione;
- In evidenza SI/NO: alcune domande sono più ricorrenti di altre, pertanto soprattutto in presenza di FAQ molto numerose, questo flag, ci consente di evidenziare quelle informazioni che riteniamo più interessanti;

6.13. Prodotti

Per un sito di ecommerce la presenza di prodotti è fondamentale, l'anagrafica degli stessi è gestita da questa sezione, le modalità operative sono differenti in relazione al tipo di utente che si collega.

Partiamo dalle funzionalità generali CRUD e vediamo che l'Amministratore ha a sua disposizione le "solite" schermate per poter espletare le principali azioni.

6.13.1. Aggiungi prodotti

L'aggiunta di un prodotto è la prima delle azioni che andiamo ad esaminare, la schermata di inserimento è divisa in 4 sezioni ognuna delle quali fornisce delle informazioni.



Figura 15: Aggiunta Prodotti - Pubblicazione

La pubblicazione fornisce le prime informazioni sul se e dove il prodotto verrà pubblicato, in particolare troviamo la solita selezione SI/NO ,“Pubblica”, che indica se un prodotto deve essere visibile o meno sul frontend.

Per i prodotti pubblicati abbiamo poi 2 categorizzazioni indipendenti, le categorie e le marche.

Le categorie sono organizzate gerarchicamente su 2 livelli, solo l’amministratore può inserire nel primo livello, mentre i vari utenti sono abilitati solo ad inserire prodotti sul secondo livello.

Le marche, non hanno un’organizzazione gerarchica, quindi un prodotto può essere solo organizzato nell’unico livello.

Il campo marca caricata da tracciato verrà spiegato in seguito.



Figura 16: Aggiunta Prodotto - Descrizione

La seconda sezione della schermata di inserimento prodotti è quella riguardante la descrizione anagrafica vera e propria, in questa sezione troviamo tutti campi abbastanza espliciti che non hanno bisogno di grandi descrizioni, ad eccezione del campo “Ristretto ai seguenti venditori”.

Questo campo, se non valorizzato, apre la vendita del prodotto a TUTTI gli utenti business (ove disponibile questa funzionalità), nel caso in cui questo campo fosse valorizzato con almeno uno dei venditori allora il suo senso sarà la restrizione nei confronti degli utenti abilitati alla vendita; in sintesi, solo gli utenti indicati in questo campo saranno abilitati alla vendita del prodotto.

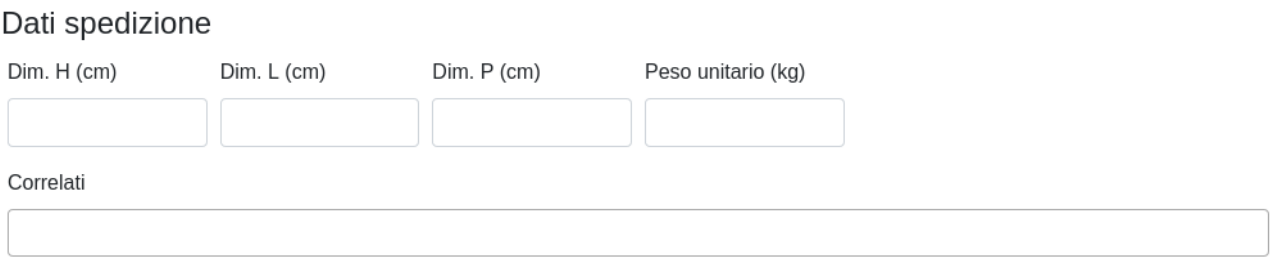


Figura 17: Aggiunta Prodotti - Dati spedizione

La terza sezione, importantissima nel giusto calcolo delle spese di spedizione rappresenta le informazioni peso/volumetriche riferite al prodotto imballato.

Tali informazioni saranno fondamentali per il calcolo del prezzo di spedizione del prodotto che, normalmente è una funzione del peso/volume del collo spedito.

Nella stessa sezione troviamo il campo “Correlati” che ci consente di specificare prodotti che possono essere proposti insieme a quello in oggetto.



Figura 18: Aggiunta Prodotti - Bundle

La quarta sezione, Bundle, viene utilizzata esclusivamente dall'amministratore e ci fornisce la possibilità di creare un prodotto con fino a 3 pseudo-varianti dove queste sono rappresentate da altri prodotti che possono essere equivalentemente scambiati tra di loro per formare il pacchetto desiderato.

Così ad esempio mettere nella "Scelta 1" i prodotti A, B e C, significa poter vendere il prodotto in oggetto con A o equivalentemente con B o C a discrezione dell'utente.

Lasciare un campo Scelta vuoto equivale a non utilizzarlo, questo indica che possiamo avere Bundle con fino a 3 prodotti a scelta.

6.13.2. Visualizza



	Ant.	Codice	EAN	Modello	Desc.	Foto	Docs	
		0493	100000492	Modello 100000492-0493				
		0494	100000493	Modello 100000493-0494				
		0495	100000494	Modello 100000494-0495				

Figura 19: Prodotti visualizza

La gestione dei prodotti, pur nella sua semplicità, ci offre alcune funzionalità, accessibili dall'elenco principale, per estendere le capacità di visualizzazione.

Infatti dall'elenco dei prodotti abbiamo 3 colonne che ci portano alla possibilità di inserire ulteriori informazioni:

- Descrizioni: per ogni prodotto può essere indicati diversi testi descrizione, highlight, descrizione e caratteristiche; questi campi vanno ad aggiungere informazioni alla scheda prodotto;
- Foto: per ogni prodotto possiamo inserire infinite foto, queste andranno a formare la gallery del prodotto;
- Docs: ci viene offerta la possibilità di inserire allegati scaricabili, es. pdf schede tecniche, istruzioni d'uso, etc...

La schermata di elenco prodotti ci offre anche la possibilità di accedere ad altre funzionalità, ed in particolare quelle di import/export dell'elenco prodotti.



Figura 20: Elenco prodotti - import / export

Il tasto di modifica, assume il valore rosso quando il prodotto non è pubblicato.

6.14. Categorie prodotti

Come detto nel paragrafo precedente, i prodotti, possono essere organizzati secondo delle categorie dinamiche.

In questa sezione vengono raggruppate le funzionalità CRUD (Create Read Update Delete) per le categorie.

Rispetto ad altre sezioni simili va evidenziato il comportamento del campo "Pubblica":

- Pubblica = Si: categoria pubblicata nel frontend, tutti i prodotti appartenenti alla categoria risulteranno pubblicati;
- Pubblica = No: categoria nascosta, i prodotti verranno automaticamente nascosti dal frontend del sito;

6.15. Marche

Come per i prodotti, nel paragrafo precedente, anche i marchi possono essere organizzati secondo delle categorie dinamiche.

In questa sezione vengono raggruppate le funzionalità CRUD (Create Read Update Delete) per le categorie.

Rispetto ad altre sezioni simili va evidenziato il comportamento del campo "Marche":

- Pubblica = Si: Marca pubblicata nel frontend,
- Pubblica = No: categoria nascosta

E' importante osservare che i prodotti non vengono influenzati dall stato di pubblicazione delle Marche.

6.16. Zone di spedizione

Dal backend è possibile gestire in autonomia un numero infinito di tariffazioni di spedizione per ogni utente presente nel sistema, le modalità di calcolo della spedizione supportate sono aggiuntive rispetto alla possibilità per ogni utente business di definire politiche specifiche per singolo prodotto.

Nell'inserimento di una nuova modalità di spedizione, partendo sempre dall'elenco delle spedizioni attive e cliccando sul tasto "Nuovo record" ci ritroviamo nella schermata seguente:

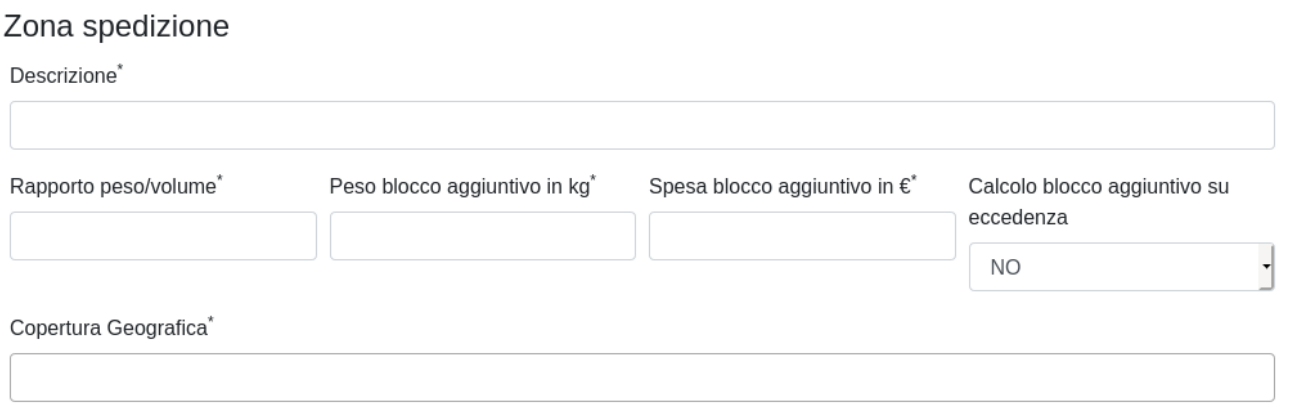


Figura 21: Aggiunta zona di spedizione

da questa schermata definiamo una nuova zona di spedizione ed i suoi parametri caratterizzanti, oltre alla descrizione generale abbiamo il rapporto peso/volume tramite il quale si converte il volume di un pacco attraverso il suo peso equivalente, parametro fornito dal corriere di riferimento.

Abbiamo poi il peso e la spesa per ogni blocco aggiuntivo che superi il massimo previsto per la spedizione ed un valore SI/NO che indica la modalità con cui considerare i blocchi aggiuntivi, di seguito alcuni esempi chiariranno il metodo di calcolo.

E' poi presente la "Copertura geografica" della spedizione, attraverso cui si può selezionare l'intera "Italia", le regioni di interesse, le province o anche i singoli comuni.

Una volta definita la copertura geografica compariranno altri campi che ci consentiranno di definire, in base al peso equivalente, il costo della spedizione nella zona prescelta:

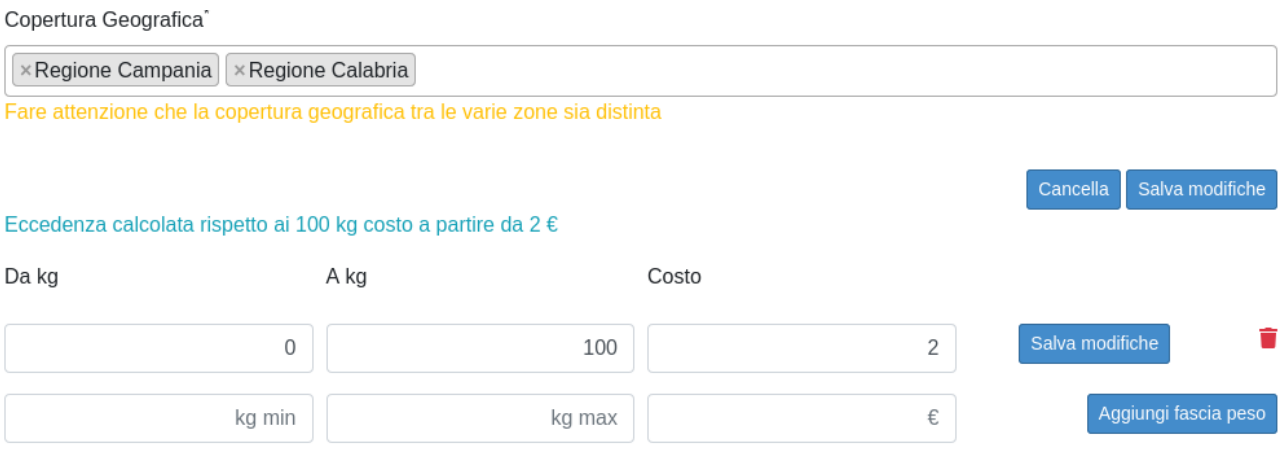


Figura 22: Fasce zone di spedizione

attraverso l'utilizzo del tasto "Aggiungi fascia peso" si possono aggiungere tutte le fasce che si desidera a copertura delle spese di spedizione.

Qualche esempio per chiarire le modalità di calcolo:

- dall'ultima immagine, voglio spedire a "Salerno" un pacco del peso di 50kg, il costo della spedizione è di 2€
- voglio spedire a salerno un pacco di 160kg, ove i parametri peso e blocco aggiuntivo siano rispettivamente di 50kg e 10€ con calcolo blocco aggiuntivo su eccedenza = NO, in tal caso non

avendo una fascia di riferimento l'intero peso viene diviso in blocchi da 50kg (150kg/50kg) = 3,2 ed il numero di blocchi (arrotondato per eccesso) viene moltiplicato per il peso per blocco, quindi 3,2 arrotondato per eccesso a 4 e moltiplicato per 10 €, da cui si ottiene un costo di 40 €

- stesso esempio del caso precedente ma con calcolo su eccedenza = SI, in tal caso avendo una fascia di peso che arriva fino a 100kg abbiamo che l'eccedenza è di 60kg, si procede quindi a dividere solo questa parte per il blocco 60kg/50kg = 1,2 e si procede sempre per eccedenza ottenendo un costo di 20€ a cui vanno sommati i 2€ previsti dalla fascia definita e quindi un costo totale di 22 €.

6.17. Pagamenti

Il sistema prevede un numero di pagamenti definito e pronto per essere abilitato, in modo tale che gli stessi possano essere utilizzati per accogliere il saldo dai clienti.

Per scelte commerciali la piattaforma accetta i pagamenti dei prodotti esclusivamente agli indirizzi e metodi della piattaforma stessa, mentre è possibile, per i servizi, scegliere se si vuole ricevere i pagamenti su un proprio pos bancario o meno.

Di seguito i pos bancari supportati.

6.17.1. Paypal

PayPal è uno strumento di micropagamento utilizzato nell'e-commerce, tramite il quale è possibile effettuare transazioni presso molti negozi online.

Registrandosi gratuitamente viene aperto un conto personale (appoggiandosi ad un altro conto corrente, carta di credito o prepagata, come la Postepay), dopodiché è possibile effettuare o ricevere pagamenti.

Servirsi di questo mezzo per gli acquisti in Internet offre l'opportunità di agire senza che sia necessario dispensare in alcun modo i propri dati o i numeri delle carte di credito. Per essere abilitato va reso attivo attraverso il menu a discesa, si possono aggiungere delle note ed inoltre va inserito il riferimento dell'accesso al proprio conto Paypal

6.17.2. Carta di Credito

Per essere abilitato va reso attivo attraverso il menu a discesa, si possono aggiungere delle note ed inoltre va inserito il riferimento dell'accesso al proprio pos elettronico.

I pos supportati dalla piattaforma sono:

- GestPay di Banca Sella, anche noto come Axserve;
- Piattaforma UnicreditOnline
- MonetaWeb
- Nexi

6.18. Ordini

Quando un utente acquista prodotti o servizi viene registrato sul sistema un ordine, la gestione del flusso degli ordini e il loro corretto trattamento è gestito da questa sezione.

Per quanto riguarda la gestione, andando sull'elenco degli ordini troviamo diverse informazioni utili:

	Nr. ordine	Cliente	Data ordine	Negozio	Tipo	In carico	Pagamento	Pagato	Evaso	Totale
	000257/2020	D'Auria Davide	13/03/2020 17:53	S London	prodotti	Si	PayPal	13/03/2020 17:53	13/03/2020 17:54	46.00 EUR
	000256/2020	D'Auria Massimiliano	13/03/2020 17:22	Sicur33Force srl	servizi	No		da pagare	da evadere	808.01 EUR
	000255/2020	D'Auria Massimiliano	13/03/2020 17:01	Sicur33Force srl	servizi	No		da pagare	da evadere	801.00 EUR

Figura 23: Elenco ordini

intanto il colore del tasto di modifica che ci indica cosa fare con l'ordine:

- blu: un ordine su cui non è necessario alcun intervento, normalmente ha già esaurito il suo flusso operativo;
- verde: un ordine in lavorazione che necessità di operatività;
- rosso: un ordine annullato, non necessità di attenzioni;

La tipologia di ordine, se contiene prodotto o servizi, i 2 flussi operativi sono differenti nei 2 casi;

Sono poi riportate le informazioni sul metodo di pagamento, l'indicazione se l'ordine è stato pagato e se l'ordine è stato evaso.

In alcuni casi, sotto al numero d'ordine potrà apparire la dicitura "ordine con reso", questa indica che per quell'ordine, su almeno uno dei prodotti contenuti, è stato richiesto un reso.

6.18.1. Modifica ordine prodotti

Entrando nel dettaglio di un ordine contenente prodotti si ha la visualizzazione di tutte le informazioni riguardanti lo stesso, tali informazioni NON sono modificabili.

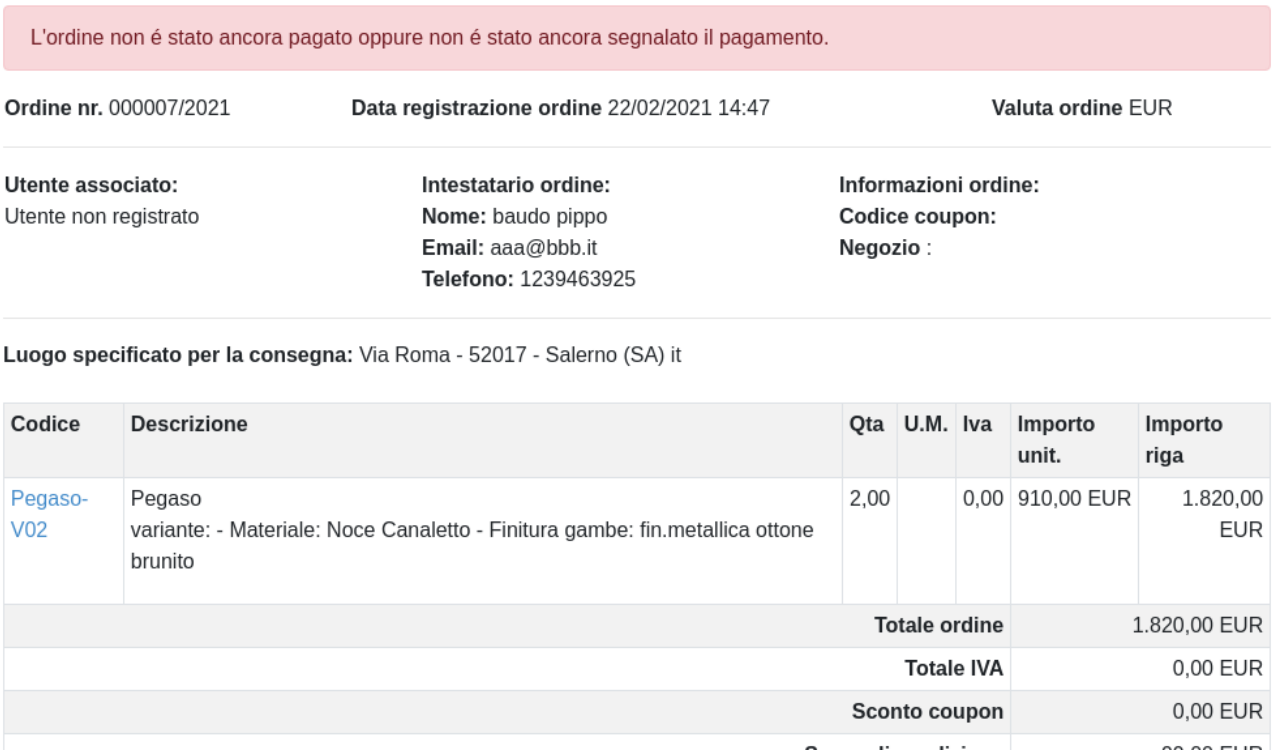


Figura 24: Dettaglio ordine prodotti

per cui non si può fare altro che prendere visione dell'anagrafica dell'utente e dei prodotti e quantità ordinate, oltre all'eventuale utilizzo di un coupon per la scontistica.

Subito a seguire troviamo una sezione che ci da indicazioni su cosa fare con l'ordine e sulla possibilità di cambiare lo stato dello stesso man mano che avanziamo verso il completamento dell'evasione:

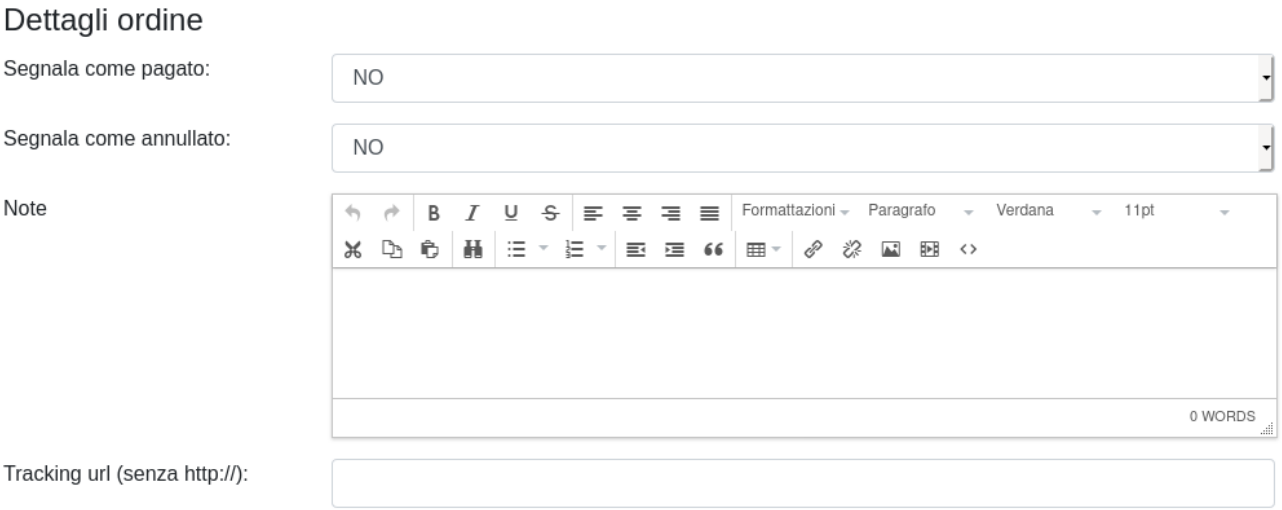


Figura 25: Dettaglio ordine prodotti

qui possiamo svolgere delle operazioni semplici che varieranno in funzione dello stato dell'ordine.

Ad esempio la prima operazione è indicare un ordine come pagato o annullato,

Il primo caso ci da' accesso allla possibilità di indicare l'ordine come evaso, la seconda chiude il flusso di gestione dell'ordine, e cosi via.

Nel campo Tracking URL, sempre presente, abbiamo la possibilità di indicare l'url, fornitoci dallo spedizioniere, per tracciare la spedizione.

6.19. Coupon

E' possibile voler applicare degli sconti ad un acquisto, in tal caso vengono incontro i coupon, cioè dei codici casuali che abilitano ad ottenere scontistiche nette o percentuali su ordini e/o prodotti.

Nella omonima sezione abbiamo un elenco dei coupon emessi e lo stato degli stessi:

	Attivato	Utilizzato	Codice	Sconto	Sconto netto	Utilizzi	Negozio		
	Si	No	00001	0	2	0	Sicur33Force srl		

Figura 26: Elenco coupon

al solito, il tasto modifica in rosso indica un coupon NON attivo, blu un coupon attivo.

Abbiamo poi il campo rappresentante se utilizzato o meno, il codice, lo sconto percentuale applicato e lo sconto netto, oltre al numero di utilizzi ed al negozio che l'ha emesso.

L'icona a forma di chiave, ci da la possibilità, qualora il coupon fosse emesso per uno specifico indirizzo email, di reinviargli nota dello stesso.

Se la chiave è assente il coupon non è legato ad uno specifico indirizzo.

Accedendo al dettaglio di un coupon ci si trova di fronte ad una schermata di inserimento dati molto semplice:

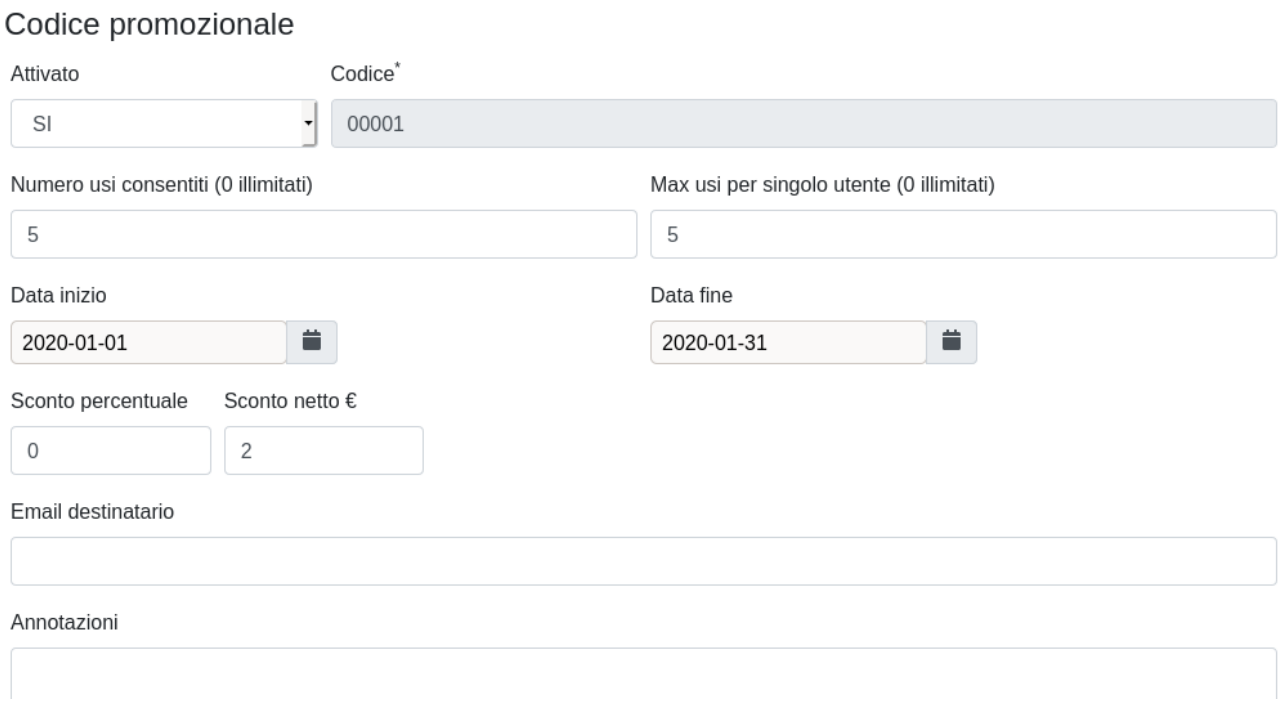


Figura 27: Aggiunta/Modifica coupon

Oltre al fondamentale range di validità con data di inizio e data di fine, abbiamo la possibilità di indicare il numero di utilizzi globali ed il numero di utilizzi per ogni utente (normalmente 1:1) e poi lo sconto se in percentuale oppure netto sull'importo dell'ordine.

NOTA: Lo sconto non si applica sulle spese di spedizione.

6.20. Resi

La gestione dei resi, dal punto di vista commerciale, è altrettanto importante come quella degli ordini, difatti essa consente di capire la qualità nella reazione di un'Azienda di fronte a problemi verificatisi nella procedura di vendita.

La sezione di gestione dei resi raccoglie tutte le informazioni riguardanti le richieste di reso da parte del cliente:

	12/02/2020 16:53	Sicur33Force srl	1234567890	201/2020	Massimiliano D'Auria	Prodotto rimborsato	
	12/02/2020 16:45	Sicur33Force srl	1234567890	199/2020	Massimiliano D'Auria	Richiesta accettata	PF-985993

Figura 28: Elenco richieste di reso

al solito il colore dell'icona di modifica ci fornisce immediatamente un'indicazione sullo stato del reso:

- blu: procedura completata;
- rosso: richiesta di reso non verificata;
- verde: richiesta di reso in gestione;

Seguono indicazioni sulla richiesta reso e sull'ordine di riferimento, nonché sull'utente e sullo stato della richiesta;

L'ultimo valore utile è il codice RMA, generato automaticamente dal sistema nel momento in cui una richiesta di reso viene presa in carico;



Figura 29: Dettaglio gestione reso

Nella schermata di dettaglio del reso, oltre alla possibilità di fornire risposte "progressive" sullo stato, ci verranno proposte le transizioni ai nuovi stati in relazione allo stato raggiunto nel workflow di reso che ci guideranno verso la chiusura della procedura in una delle modalità previste.

6.21. Lingue

Esistono tutta una serie di tabelle a supporto delle attività che ci consentono di gestire i dati del sistema, partiamo da quella delle lingue in cui è possibile definire le lingue che si vuole gestire dal sistema e che sono selezionabili dal profilo utente:



Figura 30: elenco lingue

prima di poter definire una nuova lingua è necessario abilitarla, solo così la stessa sarà selezionabile e ci verrà fornito il necessario supporto per la traduzione.

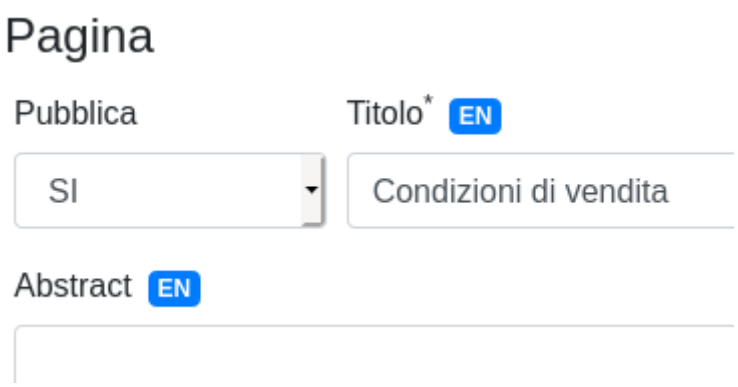


Figura 31: campi traducibili

Come si sarà sicuramente notato nelle varie schermate, accanto ai titoli dei campi di testo appare spesso una sigla (es. EN,) cliccando si di essa si ha l'accesso ad una finestra modale che ci consentirà di inserire la traduzione del campo nella lingua indicata dal bottoncino.

Nel caso di più lingue attive verranno visualizzate le sigle di tutte le lingue.

E' inoltre previsto che l'intera piattaforma sia traducibile, non solo le parti dinamiche, ciò può essere perseguito attraverso la voce di menù "Traduci", in pratica da qui si accede alla possibilità di tradurre tutte le label di sistema nella lingua selezionata:

Originale IT	Traduzione	Lingua	Salva
Inserisci la tua login e password per accedere:	Insert your login and password to enter	EN	Salva
Login	Login	EN	Salva
Password	Password	EN	Salva

per farlo sarà sufficiente inserire nel campo "Traduzione" della label interessata e della lingua interessata, la traduzione del campo riportato a sinistra in italiano e premere il tasto salva.

Due annotazioni importanti:

A) Le traduzioni delle label non vengono utilizzate così come sono per non incidere sulle prestazioni del sistema, pertanto nel momento in cui si è effettuata la traduzione è necessario pubblicarla utilizzando il tasto in alto "ripubblica tutte le traduzioni";

B) Il sistema è dotato di un meccanismo per cui in assenza di una traduzione viene sempre utilizzata la lingua di default (Italiano);

6.22. Regioni

A supporto del sistema abbiamo una tabella delle regioni, precompilata con quelle italiane, con le solite operazioni CRUD, i dati sono aggiornati al 2020.

6.23. Province

Come per le regioni esiste una tabella di supporto per le province italiane, sempre con la disponibilità delle operazioni CRUD e sempre con i dati aggiornati al 2020.

6.24. Comuni

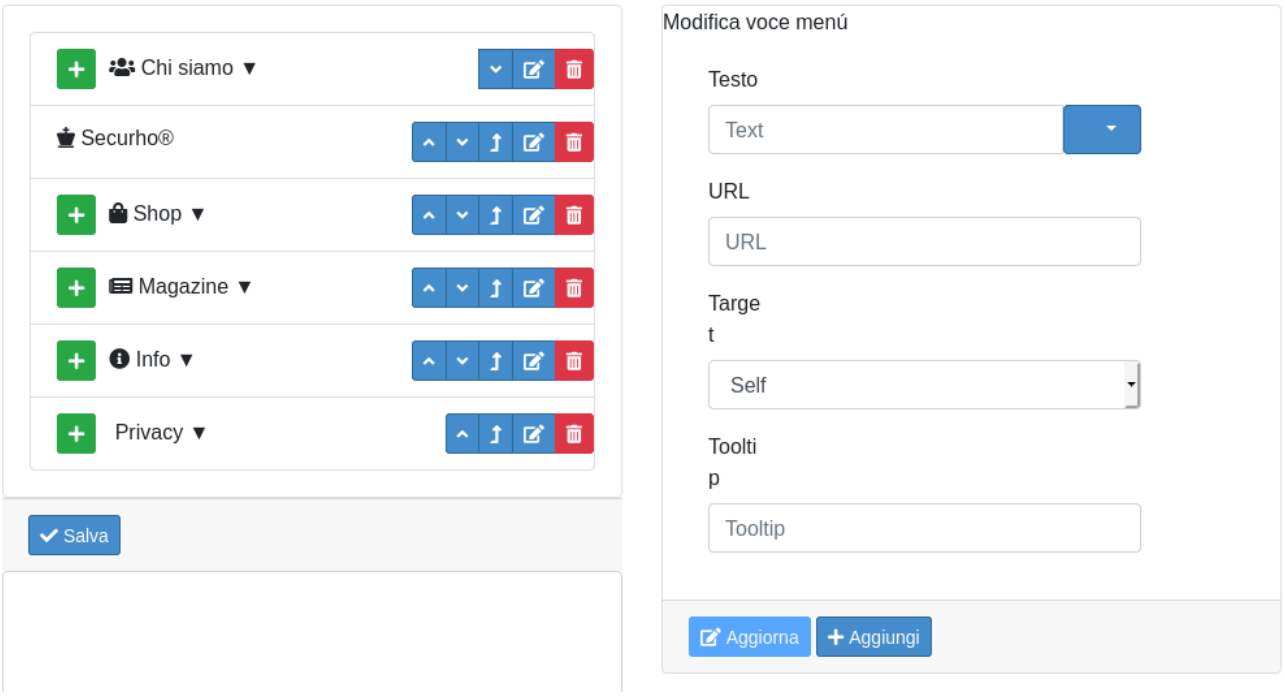
Come per le regioni e province esiste una tabella di supporto per i comuni italiani, sempre con la disponibilità delle operazioni CRUD e sempre con i dati aggiornati al 2020.

6.25. Impostazioni

Segue il menù con tutte le possibilità di personalizzazione dell'aspetto e dell'operatività del sito.

6.25.1. Menù sito

Sezione per la gestione delle voci del menù principale, da tale menù è possibile aggiungere/rimuovere/modificare le voci visualizzate, così come associare un'icona alla voce o creare una struttura dropdown:



la parte sulla destra è riservata all'editing della voce di menù, mentre la zona a sinistra al suo posizionamento, tramite l'utilizzo del drag & drop, all'interno del menù.

Le modifiche per diventare operative sul sito hanno la necessità che venga premuto il tasto "Salva".

6.25.2. Setup sito

Raccolta delle informazioni principali del sito, in particolare è presente una voce SI/NO che ci consente di mettere momentaneamente offline il sito per manutenzione, oppure i meta tag di default per il SEO che vengono utilizzati in assenza di altri eleggibili.

Inoltre scendendo troviamo:

- Codice Google Analytics: necessario se si vogliono raccogliere informazioni tramite le API di google
- Accesso con OTP: in pratica dopo una corretta fase di login, a garanzia di sicurezza viene richiesto un codice OTP (One Time Password) per la doppia fase di autenticazione dell'utente;

- Ordini con OTP: esattamente come per la fase di login, questo parametro abilita la gestione di un ulteriore livello di controllo in fase di immissione ordini, richiedendo la chiave OTP per poterne inserire di nuovi;
- Blacklist ip: è possibile che si voglia restringere l'accesso al sito da alcuni indirizzo o classi di indirizzi, questo è il parametro giusto;
- Filtro volgarità: utilizzato nell'immissione dei commenti, consente di evitare l'abilitazione automatica delle recensioni se contengono almeno uno dei termini ivi indicati;
- Giorni cancellazione: quanti giorni è necessario attendere prima che un account, per il quale è stata richiesta la cancellazione, venga rimosso dal sistema;
- Disabilita tasto destro del mouse: evita che si possa utilizzare il tasto destro del mouse per accedere alle informazioni aggiuntive del browser;

6.25.3. Layout sito

Raccoglie alcune opzioni per personalizzare l'aspetto del sito, ad esempio la possilbità di acquistare direttamente dagli elenchi o solo dalle schede prodotto; la visualizzazione del breadcrumb; del footer.

Inoltre è possibile modificare direttamente il codice html per avere un livello di personalizzazione maggiore;

6.25.4. Colori sito

Da questa sezione è possibili accedere al cambio dei colori del sito utilizzando schemi predefiniti e/o salvando autonomamente il proprio schema.

Selezionato uno schema è possibile avere un'anteprima selezionando "mostra anteprima home page", se viene flaggato il bottone "utilizza questi colori come standard" i colori dello schema diventeranno quelli del sito.

6.25.5. Social sito

Possibilità di indicare le url di alcuni social associate al proprietario del sito, le icone relative con link verranno automaticamente visualizzate.

6.25.6. Invio mail

Non sempre l'hosting fornitoci garantisce il miglior supporto per l'invio delle mail verso gli utenti, questa sezione ci consente di specificare i dati di un account smtp da utilizzare in sostituzione del server locale;

6.25.7. Dati sito

In questa sezione troviamo i dati del sito, in particolare sotto il profilo dell'e-commerce.

Ritroviamo quindi l'anagrafica con partita iva, le impostazioni sui prezzi, il comportamento da mantenere sul carrello tra le sessioni ed i valori di ordine minimo, tempi di accesso ai resi e provviggionali clienti.

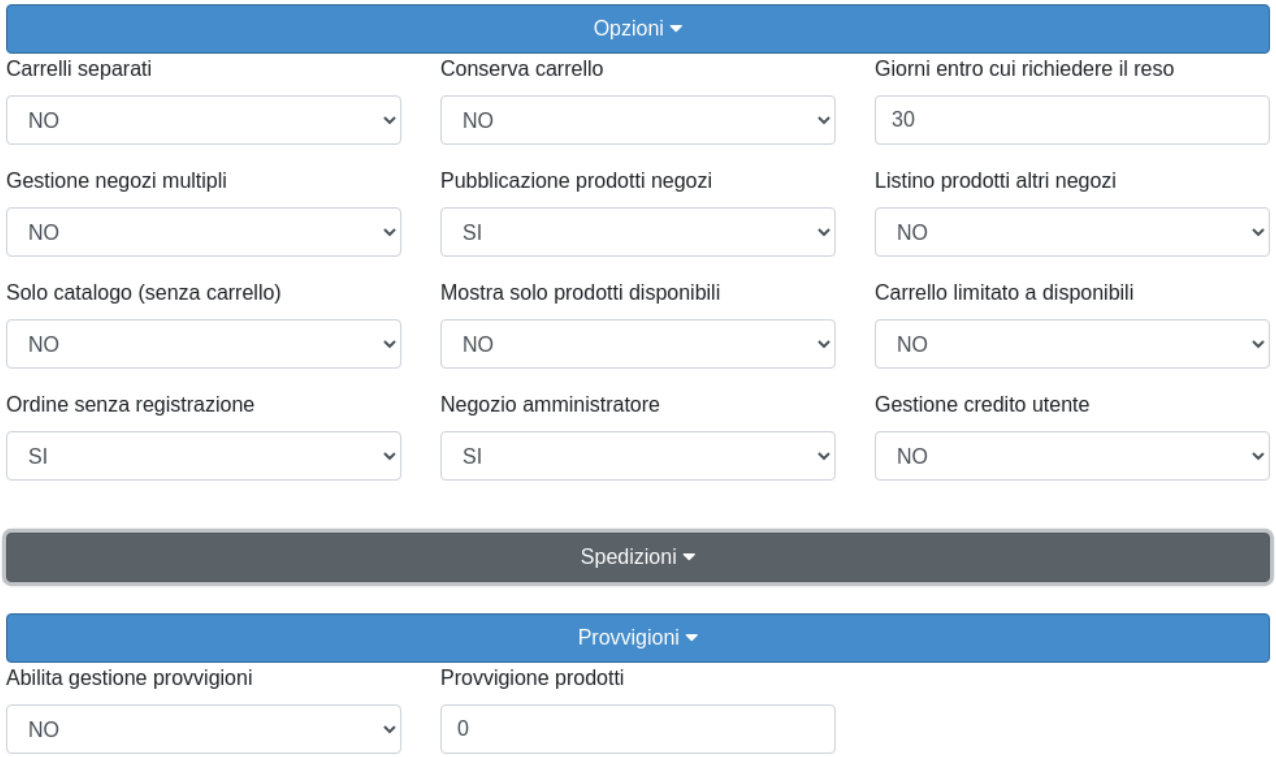


Figura 32: Dati sito

7 Indice delle figure

Figura 1: Modulo di login....5
Figura 2: Elementi di interfaccia....6
Figura 3: Intestazione tabella....10
Figura 4: Elementi standard lista....10
Figura 5: Filtro di ricerca....11
Figura 6: Esempio pagina di ingresso....12
Figura 7: Icone elenco utenti....12
Figura 8: Gruppi assegnazione diritti....13
Figura 9: Elenco permalinks....14
Figura 10: Esempio logs....14
Figura 11: Dettaglio logs....14
Figura 12: Dettaglio processi background....15
Figura 13: Nuova comunicazione....17
Figura 14: Faq page....18
Figura 15: Aggiunta Prodotti - Pubblicazione....19
Figura 16: Aggiunta Prodotto - Descrizione....20
Figura 17: Aggiunta Prodotti - Dati spedizione....20
Figura 18: Aggiunta Prodotti - Bundle....21
Figura 19: Prodotti visualizza....21
Figura 20: Elenco prodotti - import / export....22
Figura 21: Aggiunta zona di spedizione....23
Figura 22: Fasce zone di spedizione....23
Figura 23: Elenco ordini....25
Figura 24: Dettaglio ordine prodotti....26
Figura 25: Dettaglio ordine prodotti....26
Figura 26: Elenco coupon....27
Figura 27: Aggiunta/Modifica coupon....27
Figura 28: Elenco richieste di reso....28
Figura 29: Dettaglio gestione reso....29

Figura 30: elenco lingue.....29

Figura 31: campi traducibili.....30

Figura 32: Dati sito.....34

8 Indice delle tabelle

Tabella 1: Aree di interfaccia.....6